|  |
| --- |
| 研究生院/研究生工作部2023年暑期值班安排表  |
| 值班时间 | 值班领导 | 办公电话（手机） | 值班地点 | 值班人员 | 办公电话（手机） | 值班地点 | 备注 |
| 7月12日 | 正常上班 |
| 7月13日 |
| 7月14日 |
| 7月17日 | 吴 涛 | 82334322 | 南校区主楼311 | 白文倩 | 82334324 | 南校区主楼310 |  |
| 7月18日 | 吴 涛 | 82334322 | 南校区主楼311 | 白文倩 | 82334324 | 南校区主楼310 |  |
| 7月19日 | 吴 涛 | 82334322 | 南校区主楼311 | 白文倩 | 82334324 | 南校区主楼310 |  |
| 7月20日 | 吴 涛 | 82334322 | 南校区主楼311 | 邓红梅 | 82334324 | 南校区主楼310 |  |
| 7月21日 | 吴 涛 | 82334322 | 南校区主楼311 | 邓红梅 | 82334324 | 南校区主楼310 |  |
| 7月24日 | 徐 玮 | 82334147 | 南校区主楼314 | 邓红梅 | 82334324 | 南校区主楼310 |  |
| 7月25日 | 徐 玮 | 82334147 | 南校区主楼314 | 张丽敏 | 82334258 | 南校区主楼320 |  |
| 7月26日 | 徐 玮 | 82334147 | 南校区主楼314 | 张丽敏 | 82334258 | 南校区主楼320 |  |
| 7月27日 | 徐 玮 | 82334147 | 南校区主楼314 | 张丽敏 | 82334258 | 南校区主楼320 |  |
| 7月28日 | 徐 玮 | 82334147 | 南校区主楼314 | 陈 倩 | 82334258 | 南校区主楼320 |  |
| 7月31日 | 胡锦玉 | 82334326 | 南校区主楼308 | 陈 倩 | 82334258 | 南校区主楼320 |  |
| 8月1日 | 胡锦玉 | 82334326 | 南校区主楼308 | 张延成 | 82334323 | 南校区主楼311 |  |
| 8月2日 | 胡锦玉 | 82334326 | 南校区主楼308 | 张延成 | 82334323 | 南校区主楼311 |  |
| 8月3日 | 胡锦玉 | 82334326 | 南校区主楼308 | 南鹏娟 | 82334775 | 南校区主楼316 |  |
| 8月4日 | 柳有权 | 82334320 | 南校区主楼320 | 南鹏娟 | 82334775 | 南校区主楼316 |  |
| 8月7日 | 柳有权 | 82334320 | 南校区主楼320 | 王建东 | 82334323 | 南校区主楼316 |  |
| 8月8日 | 柳有权 | 82334320 | 南校区主楼320 | 王建东 | 82334323 | 南校区主楼316 |  |
| 8月9日 | 柳有权 | 82334320 | 南校区主楼320 | 郭 旭 | 62630017 | 南校区主楼308 |  |
| 8月10日 | 王来军 | 62630018 | 南校区主楼316 | 郭 旭 | 62630017 | 南校区主楼308 |  |
| 8月11日 | 王来军 | 62630018 | 南校区主楼316 | 乔 辽 | 82334324 | 南校区主楼310 |  |
| 8月14日 | 王来军 | 62630018 | 南校区主楼316 | 乔 辽 | 82334324 | 南校区主楼310 |  |
| 8月15日 | 王来军 | 62630018 | 南校区主楼316 | 乔 辽 | 82334324 | 南校区主楼310 |  |
| 8月16日 | 王来军 | 62630018 | 南校区主楼316 | 王 磊 | 82334325 | 南校区主楼312 |  |
| 8月17日 | 高天智 | 82334888 | 南校区主楼307 | 王 磊 | 82334325 | 南校区主楼312 |  |
| 8月18日 | 高天智 | 82334888 | 南校区主楼307 | 王 磊 | 82334325 | 南校区主楼312 |  |
| 8月21日 | 高天智 | 82334888 | 南校区主楼307 | 侯夏雯 | 82334325 | 南校区主楼312 |  |
| 8月22日 | 高天智 | 82334888 | 南校区主楼307 | 侯夏雯 | 82334325 | 南校区主楼312 |  |
| 8月23日 | 高天智 | 82334888 | 南校区主楼307 | 侯夏雯 | 82334325 | 南校区主楼312 |  |

备注：

1. 各单位值班人员请认真落实《长安大学值班工作管理规定》（长大办〔2020〕89 号）文件要求，按时到岗、坚守值班岗位，若遇重要事项、紧急任务或突发情况，随时向本单位值班领导及学校总值班汇报。学校24小时总值班室设在北校区北辰楼120室，电话/传真：61105088；
2. 值班时间：9:00------11:30（上午）; 14:30----17:30（下午）；
3. 值班人员因故不能参加值班的，由本单位内部自行调整。